



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
Restreinte

UNEP/OzL.Pro/ExCom/41/2
24 novembre 2003

FRANÇAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Quarante et unième réunion
Montréal, 17 - 19 décembre 2003

ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT

Notification des décisions de la 40^e réunion du Comité exécutif

1. Le rapport de la 40^e réunion du Comité exécutif, contenant les décisions du Comité exécutif, a été transmis à tous les membres du Comité exécutif et autres participants à la 40^e réunion. De plus, les décisions concernant l'approbation des projets ont été transmises aux pays visés à l'article 5 concernés, de même qu'aux agences bilatérales et d'exécution. Un document préparé après la réunion, résumant les décisions prises par la 40^e réunion, a été envoyé à tous les participants à la réunion et aux administrateurs des réseaux régionaux du Programme d'aide à la conformité du PNUE, et affiché sur le site Web du Secrétariat. Un communiqué de presse a également été émis.

2. Les décisions exigeant un suivi de la part du Secrétariat et/ou des agences d'exécution ont été réglées ou transmises selon les directives du Comité exécutif.

3. Les ressources visant à combler toutes les demandes de financement approuvées à la 40^e réunion ont été transférées aux agences d'exécution et/ou créditées à titre de coopérations bilatérales des Parties non visées à l'article 5 concernées.

Réunion des Parties au Protocole de Montréal

4. Le mandat du Comité exécutif (UNEP/OzL.Pro9/12, annexe V) oblige le Comité exécutif à remettre chaque année un rapport à la Réunion des Parties. Le Secrétariat a préparé un rapport résumant les décisions des 39^e et 40^e réunions du Comité exécutif, lesquelles ont eu lieu après la 14^e Réunion des Parties. Le rapport a été distribué aux Parties avant la 15^e Réunion, et acheminé par voie électronique aux membres du Comité exécutif.

Étude des documents présentés à la 41^e réunion

5. Le Secrétariat a entrepris les tâches suivantes en guise de préparatifs pour la 41^e réunion :

Trésorier du Fonds

6. En réponse à la décision 40/3 e, f), le Secrétariat a préparé un projet d'accord révisé des services de Trésorier. Le projet d'accord révisé a été communiqué à l'OACI, au PNUE, à l'ONUDI et à la Banque mondiale, accompagné d'une demande d'émettre tout commentaire et information supplémentaire d'importance à ce sujet, y compris les coûts. Les quatre organisations ont fait parvenir leurs réponses, lesquelles sont présentées au Comité exécutif dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/41/4.

Comptes du Fonds multilatéral pour 2002 (décisions 40/8 et 40/14)

7. Le Comité exécutif a demandé qu'un rapprochement complet des comptes du Fonds multilatéral et des données contenues dans les rapports périodiques des agences d'exécution soit remis chaque année à la troisième réunion du Comité exécutif (décision 38/9). Le Secrétariat a examiné les comptes révisés du Fonds multilatéral et préparé un rapprochement des comptes par rapport aux données financières des rapports périodiques révisés des agences d'exécution (décision 40/8 b)) et à l'Inventaire des projets approuvés du Secrétariat du Fonds.

Coûts d'appui administratifs

8. La 38^e réunion du Comité exécutif a approuvé un nouveau régime de coûts administratifs pour la période triennale de 2003-2005 qui prévoit un budget annuel par agence de 1,5 million \$US pour le PNUD, l'ONUDI et la Banque mondiale, plus les coûts d'appui aux agences pour les projets (décision 38/68), qui varient selon le coût du projet. À titre de suivi de cette décision, les agences d'exécution ont été invitées à fournir de l'information sur les coûts administratifs de 2002 et les dépenses par rapport au budget de base pour 2003 approuvé à la 38^e réunion du Comité exécutif, et un budget proposé pour 2004. Le Secrétariat a préparé une étude de ces coûts et de ces dépenses pour la 41^e réunion du Comité exécutif.

Examen des projets

9. Le Secrétariat a examiné 192 projets et activités de 73 pays pour éliminer une quantité totale de 23 674 tonnes PAO de substances réglementées dans le secteur de la consommation, de même que 6 657 tonnes PAO de tétrachlorure de carbone et 4 700 tonnes PAO de CFC dans le secteur de la production. Le Secrétariat a également examiné cinq programmes de pays (Cambodge, Libéria, Rwanda, Sierra Leone et Suriname) et cinq mises à jour de programmes de pays (Colombie, Iran, Mexique, Maroc et Pakistan).

Secteur de la production

10. Le consultant contracté au début de 2003 pour effectuer la vérification techno-économique des usines de tétrachlorure de carbone et de méthylchloroforme en Chine, s'est rendu en mission en Chine en septembre 2003 afin d'y visiter des usines de production. La vérification technique du tétrachlorure de carbone a été menée à terme et le rapport a été remis au Sous-groupe sur le secteur de la production. Le rapport de vérification facilitera la mise en œuvre du plan sectoriel d'élimination du tétrachlorure de carbone en Chine par le gouvernement de la Chine et la Banque mondiale.

11. Le gouvernement du Venezuela a examiné et émis ses commentaires sur le rapport de la vérification techno-économique du secteur de la production de CFC au Venezuela. Le consultant qui a effectué la vérification a répondu aux commentaires du gouvernement du Venezuela, et le rapport de même que les commentaires sont présentés au Sous-groupe sur le secteur de la production.

Surveillance et évaluation

12. L'Administrateur principal, Surveillance et évaluation a préparé un tableau général des rapports d'achèvement des projets présentés par les agences bilatérales et d'exécution depuis la 38^e réunion du Comité exécutif. Il a aussi mis au point le rapport sur l'évaluation de la mise en œuvre des PGF et préparé un projet de programme de travail sur la surveillance et l'évaluation pour 2004. Ces documents sont présentés à la 41^e réunion du Comité exécutif.

Retards dans la mise en œuvre et projets achevés avec soldes

13. Le Secrétariat a demandé aux agences d'exécution de lui faire parvenir de l'information à jour sur les projets accusant des retards. Le Secrétariat a compilé et analysé les documents que lui ont remis les agences d'exécution et bilatérales sur les projets achevés et annulés avec soldes, de même que les autres ajustements, et évalué l'état de la mise en œuvre des projets.

Documents et documents d'orientation préparés par le Secrétariat du Fonds

14. De tous les documents présentés à la 41^e réunion du Comité exécutif aux fins d'examen, ceux-ci ont été préparés par le Secrétariat du Fonds :

- i) Ordre du jour provisoire du Comité exécutif
- ii) Activités du Secrétariat
- iii) Service du Trésorier (décision 40/3)
- iv) Rapport final sur l'évaluation de la mise en œuvre des PGF
- v) Rapport global d'achèvement des projets de 2003
- vi) Projet de programme de travail pour la surveillance et l'évaluation pour l'année 2004
- vii) Retards dans la mise en œuvre des projets
- viii) Soldes des projets
- ix) Comptes du Fonds multilatéral de l'année 2002 (décisions 40/8 et 40/14)
- x) Budget révisé du Fonds multilatéral pour 2003 et budget proposé pour 2004
- xi) Questions soulevées pendant l'examen des projets
- xii) Coopération bilatérale
- xiii) Observations et recommandations sur les amendements aux programmes de travail du PNUD, du PNUE, de l'ONUDI et de la Banque mondiale pour l'année 2003
- xiv) Observations et recommandations sur le programme de travail du PNUE pour l'année 2004
- xv) Fiches d'évaluation de projets, et observations et recommandations sur tous les projets et les activités présentés à la 41^e réunion

- xvi) Technologie à base de dioxyde de carbone liquide (DCL) et lignes directrices des projets de DCL : suivi des décisions 39/52 b) et 40/17 g)
- xvii) Mise à jour du rapport sur l'étude des solutions de remplacement du CFC dans les activités de mousse rigide (décision 35/56 b))
- xviii) Système de surveillance et de mise en œuvre de l'entente visant l'élimination du tétrachlorure de carbone et des agents de transformation en Chine (décisions 39/46 c) et 40/50)
- xix) Observations sur les programmes de pays du Cambodge, du Libéria, du Rwanda, de la Sierra Leone et du Suriname, et les mises à jour des programmes de pays de la Colombie, de l'Iran, du Mexique, du Maroc et du Pakistan
- xx) Travaux du Sous-comité de la surveillance, de l'évaluation et des finances et du Sous-comité sur l'examen des projets (décision 40/52)
- xxi) Indicateurs d'efficacité (décision 40/15 c))
- xxii) Examen du régime des coûts administratifs et de son budget de base (décision 38/68)
- xxiii) Rapport des vérifications techniques de la fermeture des secteurs de la production de CFC au Venezuela et du tétrachlorure de carbone en Chine
- xxiv) Prêts à des conditions de faveur (décision 39/57 a))
- xxv) Éclaircissement des questions entourant la fonction de surveillance et d'évaluation du Secrétariat du Fonds multilatéral (décision 39/12 b))
- xxvi) Examen du taux de 12,10 \$US par kilogramme PAO utilisé dans le calcul des quantités éliminées dans le cadre de projets ne portant pas sur des investissements (décision 36/7)

Participation aux réunions et aux missions

Missions du Chef du Secrétariat

Macédoine (4-5 août 2003)

15. En réponse à une invitation officielle du gouvernement, le Chef du Secrétariat a visité la Macédoine et y a rencontré le ministre de l'Environnement et de l'Aménagement matériel, et autres. Il a aussi discuté avec les directeurs d'un projet sur les aérosols, d'un projet de bromure de méthyle, d'un PGF et avec le personnel de l'Unité de l'ozone. Le ministre a remercié le Fonds de son assistance qui, jumelée à la mobilisation du gouvernement et aux mesures de réglementation, a permis d'éliminer avec succès 90 pour cent de la consommation de CFC, de réaliser une réduction importante de la consommation de bromure de méthyle et d'espérer des

résultats prometteurs de la mise en œuvre du projet de PGF. Le recteur de l'université nationale, dont la faculté de l'agriculture met en œuvre le projet du bromure de méthyle, a indiqué que l'élimination avance comme prévu, mais que le transfert de technologie aux autres activités horticoles est tout aussi important car il élimine lui aussi le besoin d'utiliser le bromure de méthyle.

Kenya (18-22 août 2003)

16. Au siège du PNUE, le Chef du Secrétariat a discuté de questions administratives reliées au Secrétariat du Fonds multilatéral avec le directeur général adjoint. Il a aussi rencontré le Trésorier du Fonds afin de discuter de la mise en œuvre de la décision 40/3 du Comité exécutif. Au Secrétariat de l'ozone, le Chef du Secrétariat et le Secrétaire exécutif ont discuté de la collaboration des deux Secrétariats à l'étude sur la gestion du mécanisme de financement. Le Chef du Secrétariat a aussi eu la chance de rencontrer un représentant du ministère des Affaires étrangères de la Russie afin de discuter de la contribution de la Russie au Fonds multilatéral.

France (9-12 août 2003)

17. Le Chef du Secrétariat a participé à l'atelier de formation des coordonnateurs de réseaux régionaux et des administrateurs des politiques et de l'exécution, à la réunion-conseil annuelle du Programme d'aide à la conformité et à des discussions informelles/séance de remue-méninges sur la procédure de non-conformité au Protocole de Montréal.

Missions des autres membres du personnel

18. En tant que Chef intérimaire, le Chef adjoint du Secrétariat (coopération technique) a assisté à la 31^e réunion du Comité d'application et à la 15^e Réunion des Parties, à Nairobi, au début du mois de novembre. Il était accompagné d'un Administrateur principal, Gestion de projets. Il a fait une visite de courtoisie au directeur général adjoint du PNUE et a discuté de questions administratives avec le personnel du siège du PNUE et de services de Trésorier avec le Trésorier intérimaire du Fonds. Au cours de cette période, le Secrétariat a également prêté son appui au président du Comité exécutif pour la sélection finale et la nomination d'un nouveau Chef du Secrétariat.

19. Le Secrétariat a été représenté aux réunions de réseau suivantes :

- Réunion de suivi conjointe des administrateurs des SAO des réseaux africains anglophone et francophone (Port Louis, Maurice, 29 septembre - 2 octobre);
- Première réunion des administrateurs des SAO du réseau de l'Europe/Asie centrale (Ohrid, Macédoine, 6-9 octobre);
- Réunion principale des administrateurs de SAO du réseau d'Asie méridionale et du réseau SEAP (Phuket, Thaïlande, 8-11 octobre).

20. Les administrateurs du Secrétariat ont présenté et expliqué les principales décisions de la 40^e réunion et des autres réunions récentes du Comité exécutif, participé aux discussions de différents groupes de travail, dont des discussions sur l'évaluation des PGF, et organisé des discussions bilatérales avec des membres des réseaux, selon les besoins. Les présentations du

personnel du Secrétariat ont porté sur la période de conformité et les défis futurs. La participation des employés du Secrétariat aux réunions des réseaux demeure bien accueillie par les administrateurs nationaux des bureaux de l'ozone.

21. Les employés du Secrétariat ont été incapables de participer à la réunion de suivi des administrateurs des SAO du réseau des Caraïbes au Suriname (20-22 octobre) et à la réunion de suivi des administrateurs des SAO du réseau d'Asie occidentale en Syrie (7-11 décembre) à cause des préparatifs pour la 41^e réunion.

22. En plus de ses visites aux réunions des réseaux de l'Europe/Asie centrale et de l'Afrique, où il a discuté de l'évaluation des PGF, l'Administrateur principal, Surveillance et évaluation a visité des projets de PGF au Sénégal, et a utilisé l'étude de cas du Sénégal comme contribution à l'évaluation des PGF pour la 41^e réunion.

23. Dans le contexte de l'étude de suivi sur la technologie à base de dioxyde de carbone liquide, l'Administrateur principal, Gestion de projets, responsable du secteur des mousses, a participé à une mission d'enquête auprès de plusieurs entreprises marocaines faisant l'objet d'un projet de dioxyde de carbone liquide (8-13 septembre). Après sa mission, il a visité des entreprises en Argentine qui fabriquent de la mousse, avec succès, à partir d'une technologie à base de dioxyde de carbone liquide (16-22 septembre). Un rapport décrivant les résultats de l'étude de suivi sur le dioxyde de carbone liquide est présenté à la 41^e réunion.

24. Le Chef adjoint du Secrétariat (coopération économique) a assisté à l'atelier international sur la stratégie d'élimination des CFC dans le secteur de l'entretien de l'équipement de réfrigération de la Chine (30-31 octobre).

Personnel du Secrétariat

25. M. Omar El-Arini a pris sa retraite de son poste de Chef du Secrétariat le 30 septembre 2003. Il est remplacé par Madame Maria Nolan qui devrait entrer en fonction au début de 2004.

26. Un poste d'Administrateur principal, Gestion de projets a été annoncé sur le site Internet des Nations Unies. Les candidatures sont acceptées jusqu'au 20 décembre.

27. En guise de suivi à la mise à niveau des postes de travail du Secrétariat à Windows XP et Office XP, le personnel du Secrétariat a eu droit à une séance de formation sur le passage à Office XP, plus particulièrement pour les logiciels Word, Excel et Access.

28. Au cours du mois de septembre, un thérapeute de la *Clinique médicale Physergo du Sud-Ouest* s'est rendu au Secrétariat afin de faire une présentation sur « *Vous et l'ergonomie : comment vous aider à mieux travailler* ». Le thérapeute a aussi visité les postes de travail de tous les employés et a fait des recommandations sur l'ergonomie des postes de travail. De l'équipement et du mobilier particulier ont été installés en réponse aux recommandations ergonomiques prioritaires.

Préparation des réunions du Comité exécutif et de ses sous-comités

29. Toutes les questions d'organisation matérielle ont été réglées pour les réunions du Comité exécutif et de ses sous-comités, qui auront lieu dans les bureaux de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), du 15 au 19 décembre 2003. Des lettres d'invitation et les documents de la réunion ont été envoyés aux membres du Comité exécutif, au président du Bureau de la 15^e Réunion des Parties, au président et au vice-président du Comité d'application, au directeur général du PNUE, au Secrétaire exécutif du Secrétariat de l'ozone, aux agences d'exécution, au Trésorier et aux ONG.

Examen et mise à jour des ressources d'information et des lignes directrices d'exécution par le Secrétariat du Fonds

30. Le Secrétariat du Fonds a examiné et mis à jour les bases de données, documents et lignes directrices d'exécution suivants :

- Inventaire des projets approuvés, en date de juillet 2003
- Politiques, procédures, lignes directrices et critères, en date de juillet 2003
- Fiches sommaires des programmes de pays, en date de juillet 2003
- Fiches sommaires des rapports d'achèvement des projets, en date de novembre 2003

31. L'élaboration du site Web et de l'intranet du Fonds multilatéral a débuté en octobre 2003, en réponse à la décision 40/53. Les travaux vont bon train et le Secrétariat en présentera les résultats pendant la 41^e réunion du Comité exécutif.
