



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
Restreinte

UNEP/OzL.Pro/ExCom/40/49
19 juin 2003

FRANÇAIS
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Quarantième réunion
Montréal, 16 - 18 juillet 2003

**STRATÉGIE D'INFORMATION DU FONDS MULTILATÉRAL:
PLAN DE TRAVAIL , CALENDRIER ET COÛTS ESTIMATIFS
(DECISION 39/55)**

Introduction

1. A l'issue de sa 39^e réunion, suite à l'examen de la Stratégie d'Information du Fonds multilatéral (UNEP/OzL.Pro/ExCom/39/41), le Comité exécutif a demandé au Secrétariat de lui soumettre lors de sa 40^e Réunion, un plan de travail accompagné d'un calendrier et des coûts estimatifs. Le Comité a rappelé que les coûts estimatifs devrait prendre en compte la nécessité d'utiliser les ressources existantes selon les procédures budgétaires normales du Fonds (Décision 39/55).
2. Le présent document expose brièvement les activités de sensibilisation prévues dans le cadre de la stratégie d'information et fournit un calendrier pour leur mise en œuvre ainsi que les coûts prévus. Les activités examinées correspondent parfaitement à la mission et aux objectifs du Fonds multilatéral et visent surtout à fournir à des publics-cibles spécifiques, des informations sur le Fonds, sa stratégie axée sur la conformité, son mode de fonctionnement, son programme de travail et ses réalisations.
3. Certaines activités de moindre envergure ont déjà démarré. Pour ce qui est du profil et des ressources, la création d'un site web public et du réseau intranet/extranet¹ constituera l'activité la plus marquante. Ces sites peuvent démarrer en novembre 2003 et leur contenu pourra être considérablement amélioré en mars 2004.

Activités d'information en cours d'exécution dans le cadre du budget actuel

4. Certaines activités décrites dans la "Stratégie d'Information du Fonds multilatéral" (UNEP/OzL.Pro/Ex.Com/39/41) sont en cours d'exécution et désormais reconnues officiellement comme faisant partie des activités d'information et de communication du Fonds. Les activités telles que les missions auprès des hauts responsables gouvernementaux, la participation du personnel du Secrétariat aux réunions du réseau et autres réunions continueront à être financées selon les procédures budgétaires normales.
5. A l'issue de la 39^e Réunion, afin d'expliquer le contexte et les concepts qui sous-tendent les décisions du Comité exécutif, un document élaboré a été distribué aux coordinateurs des réseaux et aux participants à la 39^e réunion du Comité exécutif; ce document a été par ailleurs rendu disponible sur le site web. Les premières réactions à cette initiative ont été favorables; le Secrétariat continuera à préparer et à distribuer ce genre de documents immédiatement après chaque réunion du Comité exécutif.

¹ Intranet : Un réseau basé sur les protocoles d'une organisation, accessible uniquement aux membres, employés de l'organisation et autres personnes autorisées. Un intranet ressemble à tout autre site web, mais ses barrières de sécurité empêchent tout accès non autorisé.

Extranet : Un intranet qui est accessible à des personnes autorisées, mais ne faisant pas partie de l'organisation propriétaire. Alors que un intranet se trouve à l'intérieur d'une barrière de sécurité et n'est accessible qu'aux personnes qui appartiennent à la même organisation, un extranet offre divers degrés d'accessibilité aux non-membres. Vous pouvez accéder à Extranet, à la condition d'avoir un nom d'utilisateur et un mot de passe valides; votre identité détermine les parties du site auxquelles vous pouvez accéder.

6. Les communiqués de presse continueront à être publiés à l'issue de chaque réunion du Comité exécutif. Ils seront distribués aux médias cibles et affichés sur le site web du Fonds.

Activités d'information nécessitant une ré-affectation des fonds

7. Le site web actuel, www.unmfs.org, fournit à un public général une brève présentation du Fonds, ainsi qu'un accès aux rapports finaux des réunions du Comité exécutif. Ce site sert surtout de porte d'entrée à une zone protégée par un mot de passe et accessible aux participants aux réunions du Comité exécutif. Plutôt que de régler tous les besoins des différents publics par un seul site web, on prévoit deux sites :

(a) un site web public pour le grand public: ce site deviendra l'instrument de sensibilisation du Fonds multilatéral; et

(b) un réseau intranet/extranet protégé qui servira de plate-forme de communication pour le Comité exécutif, le Secrétariat, les agences multilatérales et agences d'exécution.

Site web public - Échéance pour le démarrage : novembre 2003

8. La création d'un nouveau site web attrayant pour accroître la visibilité du Fonds a été reconnue comme activité prioritaire. Le nouveau site web fournira une plate-forme pour la diffusion d'informations générales sur le Fonds aux groupes, organisations et individus intéressés, et offrira un service d'informations plus détaillées et d'orientation pour des publics spécialisés tels que les administrateurs des bureaux d'ozone, les décideurs politiques gouvernementaux ainsi que les organisations internationales, régionales et nationales.

9. Le site web public dont le démarrage est prévu pour novembre 2003 aura une charte graphique propre et un nouveau nom de domaine pour projeter une image du Fonds forte, positive et originale. Tout sera mis en œuvre pour assurer la clarté de l'information présentée et une utilisation facile du site. Le contenu de base de ce site comprendra :

- Informations générales sur le Fonds
 - Mission
 - Administration et organisation
- Ressources d'information
 - Nouvelles et communiqués de presse
 - Rapports et documents de réunions
 - Politiques, procédures et directives
 - Glossaire
- Histoire du Fonds multilatéral
 - Le trou d'ozone
 - Les accords internationaux
 - Création du Fonds

- Fonctionnement du Fonds
 - Admissibilité et accessibilité
 - Agences d'exécution
 - Types de projets
 - Renforcement de capacité
 - Assistance technique
- Réalisations
 - Élimination des substances appauvrissant la couche d'ozone
 - Bureaux nationaux
 - Transfert de technologie
 - Modèle de convention environnementale
- Surveillance et évaluation
- Défis à venir
 - Phase de conformité au protocole de Montréal
- Liens avec les partenaires et autres sites pertinents
- Contacts
- Fonctionnalité pour réactions des lecteurs / demande d'information / sondage des lecteurs.

10. Le tableau 1 présente un calendrier de travail et une estimation des coûts pour un site web public qui démarrera en novembre 2003. Le but est de mettre au point un site attrayant et doté d'une structure robuste. Un système de gestion du contenu servira à faire fonctionner le site. Ceci permettra une mise à jour simple et régulière des informations basée sur une méthode consistante, tout en réduisant au minimum les coûts d'entretien.

Tableau 1

CALENDRIER DE TRAVAIL ET COÛTS ESTIMATIFS DU SITE WEB PUBLIC

Activité	Date	Objectifs spécifiques	Surcoûts estimés (\$US) *
Développement de la représentation filaire basée sur la charte graphique et sur l'identité du Fonds	09/03-10/03	<ul style="list-style-type: none"> - Logo - Composantes graphiques et représentation filaire du site; - Directives documentées pour la représentation filaire du site - Matériel graphique pour entête, modèle Power Point, etc. 	0
Préparation du contenu et montage	09/03	Textes pour les pages web	0
Planification de l'architecture du site	09/03	<ul style="list-style-type: none"> - Spécifications techniques du site - Plan d'exécution du développement du site 	0
Développement du site et intégration du contenu	10/03-11/03	<ul style="list-style-type: none"> - Serveur web configuré - Mise en place du système de gestion du contenu. - Intégration du contenu et des fonctions de recherche de document 	0
Mise au point finale	11/03	- Site web public	0
Ajouts au contenu par le personnel du Secrétariat	12/03-03/04	- Mise à jour et amélioration du contenu du site	0
		TOTAL	0

* Le coût zéro est affiché lorsque les coûts de l'activité sont couverts par le budget en cours du Secrétariat.

Intranet/Extranet., date butoir de démarrage : novembre 2003

11. Le Secrétariat, les agences d'exécution et les membres du Comité exécutif sont dispersés géographiquement et vivent sous des fuseaux horaires différents. Ils peuvent avoir besoin d'accéder aux informations du Fonds à tout moment et de n'importe quel coin du monde. Certes les ressources d'information comme les documents et les bases de données sont disponibles dans une certaine mesure, mais elles ne sont pas facilement accessibles ou explorables. En outre, les informations obtenues peuvent souvent manquer de contexte, élément indispensable à leur

interprétation. Pour résoudre ce problème, on envisage la création d'un point d'accès central à ces données et à d'autres ressources d'information.

12. Ce point d'accès central, un intranet/extranet, sera mis au point pour rassembler sous une forme utile, les informations et les applications. Il utilisera la même technologie et infrastructure que le site web et contiendra : une banque de documents que l'on peut explorer, une version explorable du répertoire des bases de données et un système de gestion des contacts et des réunions. Le Tableau 2 montre le calendrier de travail et les coûts estimatifs.

Tableau 2

**CALENDRIER DE TRAVAIL ET COÛTS ESTIMATIFS
POUR L'INTRANET/EXTRANET**

Activité	Date	Objectifs spécifiques	Surcoûts Estimés (\$US)
Planification de l'Intranet/extranet	09/03	- Spécifications techniques pour intranet/extranet - Plan d'exécution	3 000
Préparation des serveurs et réseaux clients et installation de la technologie de portail	09-11/03	- Technologie de serveur de portail configuré	10 000
Préparation du contenu par le personnel du Secrétariat	10/03	- Textes pour les pages web intranet/extranet - Méta-données ajoutées aux documents de réunions	0
Déplacement du contenu et des documents	11/03	- Répertoire de documents explorables	0
Révision de l'intranet/extranet et du contenu initial	11/03	- Démarrage de l'intranet/extranet	0
		SOUS-TOTAL	13 000
Intégration de l'inventaire des projets	11-12/03	- Inventaire des projets explorable sur intranet/extranet	8 000
Système de gestion des contacts et des réunions	12/03-02/04	- Fonctionnalités de gestion des réunions techniques sur intranet	14 000
		SOUS-TOTAL	22 000
		TOTAL	35 000

Total des coût estimatifs de la Stratégie d'information

13. Le tableau 3 présente le total des coûts estimatifs des activités associées à la stratégie d'information.

Tableau 3

TOTAL DES COÛTS ESTIMATIFS DES ACTIVITÉS ASSOCIÉES À LA STRATÉGIE D'INFORMATION

Désignation	Période	Surcoûts Estimés (\$ US)*
1. Matériel (2 serveurs et équipement de sécurité)	09/03	23 000
2. Logiciel et licences	09/03	21 750
3. Développement du site web (Total du Tableau 1)	11/03 lancement	0
4. Développement du réseau intranet/extranet (Sous-total du tableau 2)	11/03 lancement	13 000
5. Développement du contenu et des fonctionnalités élargis pour intranet/extranet (Sous-total du Tableau 2)	12/03-03/04	22 000
6. Traduction du site web public dans 2 langues (coûts de la traduction plus surcoût lié au développement et aux composantes graphiques)	2004	0
	Total (coûts d'investissement)	79 750
7. Entretien: entretien du matériel et du système, mise à jour et amélioration des logiciels, et traduction des textes révisés.	2004-2005	25 000
	Total (2003-2004)	104 750

*Le coût zéro est affiché lorsque les coûts de l'activité sont couverts par le budget en cours du Secrétariat.

14. Le surcoût estimatif total de l'exécution du plan de travail se chiffre à 104 750 \$ US, dont 79 750 \$ US au titre d'investissement définitif. Le coût d'entretien annuel a été évalué à 12 500 \$ US pour les années 2004 et 2005.

