



**Programme des  
Nations Unies pour  
l'environnement**

Distr.  
Restreinte

UNEP/OzL.Pro/ExCom/39/2  
6 mars 2003



FRANÇAIS  
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF  
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS  
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL  
Trente-neuvième réunion  
Montréal, 2-4 avril 2003

**ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT**

1. Le présent document résume les activités entreprises par le Secrétariat du Fonds depuis la 38<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif.

### **Notification des décisions prises à la 38<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif**

2. Le rapport de la 38<sup>e</sup> réunion, qui contient les décisions du Comité exécutif, a été distribué à la 14<sup>e</sup> réunion des Parties au Protocole de Montréal. Depuis lors, un rapport révisé tenant compte de certaines erreurs éditoriales et omissions (UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/70/Rév.1) a été placé sur le site Web. Les membres du Comité exécutif et les autres Parties au Protocole de Montréal ont été informés par courrier électronique de la disponibilité de ce rapport révisé sur le Web.

3. En outre, les décisions touchant les approbations de projet ont été envoyées aux pays pertinents de l'Article 5 ainsi qu'aux agences bilatérales et aux agences d'exécution concernées.

4. À la demande du Comité exécutif, les décisions sollicitant des observations sur des points particuliers ont été communiquées aux membres du Comité ainsi qu'aux agences bilatérales et aux agences d'exécution, selon le besoin.

5. À la demande du Comité, les décisions exigeant l'intervention du Secrétariat ou des agences d'exécution ont été traitées ou communiquées.

6. Les ressources couvrant toutes les demandes de financement approuvées à la 38<sup>e</sup> réunion ont été transférées aux agences d'exécution, et les activités bilatérales approuvées ont été créditées aux apports des parties pertinentes non incluses dans l'Article 5.

### **Présentations à la 39<sup>e</sup> réunion**

7. Le Secrétariat a examiné et préparé les mémoires requis et émis des observations pour les documents suivants présentés par les agences bilatérales et les agences d'exécution :

- a) Plans d'activités pour le Canada, la République tchèque, l'Allemagne, la Hongrie, l'Italie, le Japon, la Suède, le Royaume-Uni, le PNUD, le PNUE, l'ONUDI, et la Banque mondiale.
- b) Amendements au programme de travail du PNUE pour l'année 2003.
- c) Programmes de travail du PNUD, de l'ONUDI, et de la Banque Mondiale, pour l'année 2003.
- d) Projets d'investissement et projets ne portant pas sur des investissements, et activités incluant les programmes de travail annuels comportant des plans sectoriels approuvés.

- e) Rapports périodiques sur l'avancement de la mise en oeuvre des projets approuvés pour le bromure de méthyle.
- f) Programmes de pays pour l'Albanie et Haïti.
- g) Résultats et analyse des procédures d'approvisionnement actuelles des agences d'exécution.

8. Le Secrétariat a entrepris les activités suivantes :

#### Planification des activités pour la période triennale 2003-2005

9. Dans le cadre du processus de planification des activités pour l'année 2003, des lettres de suivi ont été envoyées à certains pays de l'Article 5 qui n'avaient pas jusqu'à maintenant été en mesure de fournir des informations sur leurs besoins de conformité en matière d'élimination pour 2003-2005.

10. Les agences d'exécution et le Secrétariat du Fonds ont discuté de la planification des activités lors d'une réunion de coordination interorganisations tenue à Montréal en janvier. Un examen des exigences en matière d'élimination des SAO visant à permettre aux pays de l'Article 5 de se conformer aux mesures de réglementation d'ici 2005 et 2007, a indiqué une plus grande quantité à éliminer au cours de la première partie de la période triennale. Étant donné le besoin plus important de ressources dans cette première partie, plusieurs scénarios ont été envisagés pour concentrer le report et les intérêts en 2003 et 2004.

11. Sur la base des résultats du plan d'élimination triennal mis à jour, les agences et le Secrétariat ont tenu compte des besoins de conformité de chacun des pays et déterminé les activités initiales dans les pays ayant les besoins d'élimination les plus pressants.

12. Lors d'une discussion concernant les décisions de la 14<sup>e</sup> réunion des Parties, les agences ont aussi convenu d'aborder le travail d'application dans les 12 pays de l'Article 5 classés comme n'étant pas en conformité.

#### Examen des projets

13. Le Secrétariat a examiné 121 projets et activités visant à éliminer au total 9 355 tonnes de PAO de substances réglementées d'une valeur associée de 71 millions \$ US.

#### Secteur de la production

##### *Analyse technique*

14. Le Secrétariat a reçu les observations du gouvernement du Mexique sur le rapport final de l'analyse technique du secteur mexicain de production de CFC qui avait été présenté à la réunion du Sous-groupe du Comité exécutif sur le secteur de la production en novembre 2002.

Les observations ont été présentées par l'expert-conseil qui a préparé le rapport de vérification; les deux ont été présentés aux membres du Sous-groupe sur le secteur de la production.

15. Un contrat a été attribué à un cabinet d'experts-conseils pour l'analyse technique de la production de CTC en Inde. Les experts-conseils ont visité les usines indiennes produisant du CTC et ils ont rencontré les représentants du gouvernement de l'Inde. On est à préparer le rapport de vérification.

16. Un contrat a été attribué pour l'analyse technique de la production de CTC en Chine. Le gouvernement de la Chine remplit actuellement le questionnaire de l'expert-conseil pour la collecte de données préalables à la vérification, et le travail sur le terrain devrait être amorcé en avril 2003.

17. L'analyse technique du secteur de la production des CFC au Venezuela a été retardée, car le gouvernement du Venezuela a demandé à l'expert-conseil de s'abstenir de visiter le pays pour le moment.

#### Surveillance et évaluation

18. Une étude théorique étendue de l'évaluation du PGF préparée en se basant sur les études du pays effectuées par les experts-conseils et le personnel du Secrétariat sera présentée à la 39<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif.

#### Technologie faisant appel au dioxyde de carbone liquide (DCL) et lignes directrices pour les projets de technologie

19. Le Secrétariat a géré le travail de consultation pour la préparation et aidé à rédiger la version définitive du rapport sur la technologie DCL. Un résumé des résultats sera présenté à la 39<sup>e</sup> réunion.

#### **Documents et document d'orientation préparés par le Secrétariat du Fonds**

20. Des documents présentés pour examen à la 38<sup>e</sup> réunion, les suivants ont été préparés par le Secrétariat du Fonds :

- a) Ordre du jour provisoire du Comité exécutif
- b) Activités du Secrétariat
- c) Ordres du jour provisoires et annotés du Sous-comité de la surveillance, de l'évaluation et des finances et du Sous-comité d'examen des projets
- d) Planification financière pour la période triennale 2003-2005

- e) Plan d'activités global du Fonds multilatéral pour l'année 2003
- f) Étude théorique approfondie sur l'évaluation des plans de gestion des frigorigènes
- g) L'élimination dans les projets annulés
- h) Retards dans la mise en oeuvre de projets
- i) Solde des projets
- j) Aperçu des questions soulevées pendant l'examen des projets
- k) Fiches d'évaluation de projet et observations et recommandations pour les projets et les activités présentés à la 39<sup>e</sup> réunion
- l) Observations sur les programmes de pays de l'Albanie et d'Haïti
- m) Stratégie d'information

21. Le Comité exécutif a demandé au Secrétariat de préparer des documents d'orientation sur diverses questions pour présentation à la 39<sup>e</sup> réunion. En raison de la non-disponibilité de données adéquates, ou en attendant l'examen par le Comité exécutif des présentations qui pourraient modifier la conclusion de certains de ces documents, les documents suivants seront présentés aux réunions indiquées :

- a) Pour des projets ne portant pas sur des investissements, possibilité d'un amendement de la valeur coût-efficacité de 12,10 \$ US par kilogramme de PAO (41<sup>e</sup> réunion).
- b) Mise à jour d'un rapport sur l'examen de la possibilité de remplacer les CFC dans les applications de mousse rigide (41<sup>e</sup> réunion).
- c) Propositions sur la façon de réorganiser le travail du Sous-comité sur l'examen de projet et du Sous-comité de la surveillance, de l'évaluation et des finances, pour la surveillance des plans nationaux d'élimination, et d'assurer la conformité grâce à ces plans (41<sup>e</sup> réunion).
- d) Ensemble d'indicateurs d'efficacité pour la période de conformité, en fonction du modèle d'élimination sur trois ans (40<sup>e</sup> réunion).

## **Assistance aux réunions et missions entreprises**

### Missions du Chef du Secrétariat

*Costa Rica, (17-19 décembre, 2002)*

22. Le Chef du Secrétariat et le président du Comité exécutif ont visité le Costa Rica pour une mission avec le vice-président, afin de tenir des discussions avec les ministres de l'Environnement et de l'Agriculture ainsi qu'avec des représentants permanents du PNUD au Costa Rica. Les discussions ont porté sur le retard dans la mise en oeuvre du projet de bromure de méthyle approuvé en 2001 par le Comité exécutif pour le Costa Rica, ainsi que sur la mise en oeuvre du Protocole de Montréal par les pays de la région.

*Nairobi, (3-7 février 2003)*

23. Début février 2003, le Chef du Secrétariat a assisté à la 22<sup>e</sup> Session du Conseil d'administration/ Forum ministériel mondial sur l'environnement au PNUD, Nairobi, Kenya.

### Missions des autres personnes du Secrétariat

24. L'Administrateur principal, Surveillance et évaluation, s'est rendu en Jamaïque du 3 au 8 décembre 2002, afin d'évaluer les projets de gestion des frigorigènes (PGF). La visite visait à informer les experts-conseils, à faire la tournée de projets sélectionnés, et à tenir des discussions avec le personnel de l'Unité nationale d'ozone de la Jamaïque. Ils ont visité plusieurs entreprises possédant des ateliers de réfrigération et d'entretien de climatiseurs d'automobiles, et des discussions ont eu lieu avec le Comité national de l'ozone.

25. L'Administrateur principal, Surveillance et évaluation, et un Administrateur principal, Gestion de projets, ont assisté à la « réunion de suivi des responsables de la SAO des Caraïbes de langue anglaise, du 9 au 11 décembre à la Grenade. Ils ont expliqué le cadre des politiques générales pertinentes aux PGF et informé les Administrateurs des Bureaux de l'ozone de la pertinence des décisions du Comité exécutif.

26. Dans le cadre du programme de travail 2003 pour la surveillance et l'évaluation, l'Administrateur principal, Surveillance et évaluation, et l'Administrateur principal, Affaires économiques, se rendront à Beijing et Shanghai, Guangzhou du 11 au 23 mars 2003 afin de procéder à l'évaluation de la mise en oeuvre de la stratégie pour le secteur des halons en Chine.

27. Afin d'acquérir de l'information sur la production de mousse et les questions technologiques associées, un Administrateur principal, Gestion de projets, accompagné d'un spécialiste local des mousses, a visité trois entreprises de production de mousse dans le nord de l'Italie, après la 38<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif.

### Réunion de coordination

28. Les agences d'exécution et le Secrétariat du Fonds ont tenu une réunion de coordination interorganisations les 9 et 10 janvier 2003. La réunion a porté sur les résultats et les décisions de la 38<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif et la 14<sup>e</sup> réunion des Parties, sur leurs effets sur le processus de planification des activités du Fonds et la répartition des ressources, et sur les plans d'activités et les programmes de travail des agences d'exécution pour l'année 2003.

### **Préparation aux réunions du Comité exécutif et de ses Sous-comités**

29. Des dispositions ont été prises en matière de logistique afin que les réunions du Comité exécutif et de ses Sous-comités aient lieu aux bureaux de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) du 31 mars au 4 avril. Les lettres de convocation et les documents pour la réunion ont été envoyés aux membres du Comité exécutif, au président du Bureau de la 14<sup>e</sup> réunion des Parties, au Secrétaire exécutif du Secrétariat de l'ozone, aux agences d'exécution, au Trésorier et aux ONG.

### **Examen et mise à jour, par le Secrétariat du Fonds, des bases de données, des documents et des lignes directrices opérationnelles**

30. Le Secrétariat du Fonds a examiné et mis à jour les bases de données, les lignes directrices opérationnelles et les documents suivants :

- Inventaire des projets approuvés jusqu'en décembre 2002
- Politiques, Procédures, Lignes directrices et Critères jusqu'en décembre 2002
- Fiches récapitulatives des programmes de pays jusqu'en décembre 2002
- Fiches récapitulatives des rapports d'achèvement de projet.

-----